

MODELLO D
PROCEDURA

ATTRIBUZIONE DI FARMACIA
DI NUOVA ISTITUZIONE

RICONOSCIMENTO TITOLARITA'
ED AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ED
ALL'ESERCIZIO

PROCEDIMENTO

A) La Regione comunica all'ASL AL l'avvenuta accettazione della Farmacia di nuova istituzione da parte dell'avente diritto e trasmette all'Azienda copia della ricevuta attestante il versamento delle tasse di concessione regionale oltre che copia della comunicazione del vincitore attestante i locali in cui avrà sede la Farmacia

B) Il Titolare della Farmacia presenta istanza **in bollo** al Direttore Generale dell'ASL di competenza, con la quale chiede l'autorizzazione all'apertura ed all'esercizio della Farmacia.

Nell'istanza devono essere precisati la denominazione o ragione sociale della farmacia, codice fiscale del Titolare subentrante/ PIVA della Farmacia.

L'istanza deve essere, altresì, integrata dalla seguente documentazione:

1. Planimetria dei nuovi locali con indicazione della via e del numero civico, certificazioni di conformità degli impianti e dichiarazione di agibilità comunale
2. Perizia rilasciata da un tecnico comunale che dichiara che i nuovi locali rispettano le distanze minime previste dalla normativa
3. Autocertificazione attestante (**se forma societaria per ciascuno dei soci**):
 - data e luogo di nascita
 - stato di famiglia
 - residenza
 - cittadinanza italiana
 - godimento diritti politici
 - stato generale del casellario giudiziale
 - laurea, abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Farmacisti
4. Dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità alla titolarità della farmacia, previsti dalla seguente normativa (**se forma societaria per ciascuno dei soci**):
 - a. artt. 102 e 112 TULLS
 - b. art. 13, L. 475/1968
 - c. art. 8, L. 362/1991
 - d. art. 4, D. Lgs. 178/1991
5. Indicazione, **in caso di gestione in forma societaria**, del socio designato quale direttore responsabile, con relativa accettazione in calce all'istanza.
6. Ricevuta di versamento intestato alla Tesoreria della Regione Piemonte per tassa di concessione

7. Dichiarazione dell'iscrizione al REC e del numero di partita IVA/Codice fiscale
8. Indicazione coordinate bancarie per il pagamento delle competenze mensili

C) La Struttura Farmaceutica pone in atto le seguenti attività:

1. verifica la documentazione e richiede le eventuali integrazioni
2. fornisce la modulistica eventualmente necessaria per ricevere le dichiarazioni sostitutive
3. fornisce l'informativa ed acquisisce il consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
4. concorda con il Titolare e/o Direttore della farmacia la data della visita ispettiva preventiva **per la verifica del requisito dell'idoneità dei locali** che effettuerà con la Commissione di vigilanza integrata dal Responsabile del Servizio di Igiene e sanità pubblica ai sensi del comma 3 art. 7 legge regionale n.21/91e smi (intervento congiunto). La commissione ispettiva, completa di tutti i suoi membri, redige il verbale di settore
5. redige la proposta di deliberazione
6. richiede l'attribuzione di un nuovo codice regionale per la farmacia, contattando il CSI Piemonte - Assistenza CNU

Il provvedimento:

- prende atto del parere favorevole relativo all'idoneità igienico-sanitaria dei locali contenuto nel verbale di cui **al precedente punto 4.**
- autorizza l'apertura e l'esercizio della Farmacia per una determinata data "**salvo esito sfavorevole della visita ispettiva effettuata dalla Commissione di vigilanza sulle farmacie prima dell'apertura dell'esercizio commerciale**".
La visita è tesa ad accertare che gli **arredi, le provviste, la qualità e quantità dei medicinali siano regolari e tali da offrire garanzia di buon esercizio.**

Nel caso di Farmacia di nuova istituzione in sostituzione di precedente Dispensario farmaceutico la deliberazione ASL AL:

- dà atto che "l'assegnazione della sede farmaceutica in questione comporta la contestuale chiusura del Dispensario sito in _____ e istituito con provvedimento _____"
 - dispone di revocare il provvedimento di affidamento della gestione del Dispensario farmaceutico _____
7. invia il provvedimento a:

- a. nuovo Titolare (persona fisica o società)
 - b. Sindaco della sede della farmacia
 - c. Associazione Titolari di Farmacia
 - d. Ordine dei Farmacisti
 - e. Assessorato Sanità Regione Piemonte
 - f. Assessorato al Bilancio Regione Piemonte Servizi Tributi
 - g. Ministero della Salute (art. 12 comma 5 L. 475/1968)
 - h. Assessorati alla Sanità delle Regioni e Province Autonome (nota 7843/EO/777 del 19/12/1996)
8. concorda con il Titolare e/o Direttore della farmacia la data della seconda visita ispettiva tesa ad accertare che gli arredi, le provviste, la qualità e quantità dei medicinali siano regolari e tali da offrire garanzia di buon esercizio.
9. comunica al Servizio di Contabilità dell'ASL gli estremi della nuova titolarità e le coordinate bancarie sulle quali effettuare il pagamento delle competenze mensili.